Selectieprogramma

Deskundige HR & Loopbaanbeheer

Lede

Graad B1-B3 – voltijds – contractueel bepaalde duur

Inhoud

[Inleiding 3](#_Toc67935972)

[Selectietechnieken 3](#_Toc67935973)

[1. Preselectie 3](#_Toc67935974)

[2. Psychotechnische screening/Assesment center (geschikt/niet geschikt) 4](#_Toc67935977)

[3. Schriftelijk gedeelte (thuisopdracht) (/40 punten) 4](#_Toc67935978)

[4. Mondeling gedeelte met presentatieoefening (/60 punten) 4](#_Toc67935978)

[Timing selectieproeven 5](#_Toc67935979)

[Leerstof 5](#_Toc67935980)

[Examenvorm 6](#_Toc67935981)

Inleiding

Lede gaat over tot de aanwerving van een (m/v/x) Deskundige HR & Loopbaanbeheer – graad B1-B3 – voltijdse contractuele functie van bepaalde duur.

Selectietechnieken

Elke selectie wordt uitgevoerd op basis van selectiecriteria en met behulp van één of meerdere selectietechnieken. Deze criteria en technieken zijn afgestemd op de functiebeschrijving.

Preselectie

Er kan een preselectie plaatsvinden bijvoorbeeld op basis van meerkeuzevragen. Het resultaat van de preselectie is bindend maar telt niet mee voor het eindresultaat van de selectieprocedure. De rechtspositieregeling is hier van toepassing.

Psychotechnische screening (geschikt/niet geschikt)

Een psychotechnische screening bestaat uit een op de functie en werkomgeving gerichte persoonlijkheidsvragenlijst en psychotechnische testen afgestemd op het niveau en de aard van de functie(groep). Er wordt een uitspraak gedaan naar de geschiktheid van de kandidaat (niet geschikt, geschikt).

Assessment center (geschikt/niet geschikt)

Tijdens een assessment center wordt de kandidaat beoordeeld door twee verschillende assessoren die daarvoor een geïntegreerde set van technieken gebruiken. Dit onderzoek naar de bekwaamheid op niveau van de functie beoogt de evaluatie van de voor de functie vereiste vaardigheden en attitudes.

Er wordt een uitspraak gedaan naar de geschiktheid van de kandidaat (niet geschikt, geschikt).

Schriftelijk gedeelte (/40 punten)

**De kandidaat dient ter voorbereiding van het mondelinge gedeelte een presentatieoefening voor te bereiden**.

Mondeling gedeelte met presentatieoefening (/60 punten)

Het mondeling examen betreft een gesprek en een competentiegericht interview waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat, met de specifieke vereisten van de functie, evenals van de motivatie en van de interesse van de kandidaat voor het werkterrein geëvalueerd wordt.

**Om als geslaagd te worden beschouwd, moet je minstens 60% behalen op het grondig sollicitatiegesprek of de mondelinge proef en op het geheel van de selectieprocedure; voor de andere selectietechnieken dien je minstens 50% te behalen. Indien een selectietechniek meer dan één proef omvat, moet je bovendien minstens 50% van de punten behalen op elk van die proeven.**

Timing selectieproeven

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Selectietechnieken** | **Datum en uur** | **Plaats** |
| 1. **Preselectie** | **09/01/2024** |  |
| 1. **Psychotechnische screening/assessment center** | **10/01/2024**  **11/01/2024** | Thuisopdracht |
| 1. **Mondeling gedeelte (met presentatieoefening)** | **15/01/2024**  Vanaf 09u00.  Het exacte aanvangsuur wordt u later nog meegedeeld. | Gemeentehuis Lede  Markt 1  9340 Lede |

**U kan slechts deelnemen aan een volgende selectietechniek indien u geslaagd bent in de voorgaande.**

Leerstof

**Leerstof:** de belangrijkste verantwoordelijkheidsdomeinen en opdrachten/taken zijn uitgebreid omschreven in de functiebeschrijving. Ter voorbereiding van deze selectieprocedure raden wij de kandidaten aan o.a. volgende informatie te raadplegen:

- RPR

- AR

-Organogram

- werking lokale besturen

De leerstof en verantwoordelijkheidsdomeinen zijn indicatief en kunnen zowel in het schriftelijk als mondeling gedeelte/proef bevraagd worden.

**Examenvorm:**

* Vrij surfen op het internet is toegelaten, hulplijnen zoals mailen, chatten, gsm,… zijn verboden.
* Het schriftelijk gedeelte wordt afgelegd op computer.
* Het schriftelijk gedeelte omvat een thuisopdracht (PHlijst)

Examenvorm

* Vrij surfen op het internet is toegelaten, hulplijnen zoals mailen, chatten, gsm,… zijn verboden.
* Het schriftelijk gedeelte wordt afgelegd op computer.
* Het schriftelijk gedeelte omvat een thuisopdracht (PHlijst)